

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 3427100860 БИК 041806001 КПП 342701001 ОКАТО 18250828001 ОГРН 1023405566360 ОКОПФ 72  
ОКВЭД 80.21.2 ОКПО 46024081 Р/счёт 40204810800000000025 Отделение Волгоград, г. Волгоград  
Почтовый адрес: 403474 РФ, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Крутовский, ул. Школьная, 6  
Юридический адрес: 403474 РФ, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Крутовский, ул. Школьная, 6  
Телефон: 8(84464)34-190 Факс: 8(84464)34-190 Эл. почта: serafimkrutovsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 24.09.2021 г.

№ 84

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся  
в МКОУ Крутовская ОШ**

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об организации горячего питания обучающихся в МКОУ Крутовская ОШ.
2. Признать утратившим силу Положение об организации питания в школьной столовой МКОУ Крутовская ОШ от 30 августа 2014 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бубнов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Крутовская основная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим

Советом МКОУ Крутовской ОШ

х. Крутовский

«24» сентября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ Крутовской ОШ

 А.В. Бубнов

«24» сентября 2020 год



## Положение

об организации питания обучающихся

В МКОУ Крутовской ОШ

х. Крутовский, 2020

об организации горячего питания обучающихся (1-9 классов)

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законами Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118 - ОД «Об образовании в Волгоградской области», статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246 – ОД, постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. № 471-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08.12.2008г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимися по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД» и постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. №470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличия горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2021г. № 342/1 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», Уставом школы, СанПиН 3.1/.2.43598 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID19)».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующем деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая версия автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения Школы, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.3. Питание в Школе организовано путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ). Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в Школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г. Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах (далее - Управление Роспотребнадзора)- 5-10-дневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

2.6. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора.

2.7. Вопросы организации питания в Школе (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора.

2.8. Ответственность за организацию питания в Учреждении, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора.

2.9. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе Школы, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной



организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Школы в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.11. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;

### **3. Порядок организации питания обучающихся льготных категорий.**

3.1. В соответствии с Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005г. № 1111-ОД:

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14<sup>1</sup> Закона Волгоградской области от 04 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

3.1.2. Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее-частичная компенсация стоимости питания) на условиях, предусмотренных частями 2-5 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. №246-ОД.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

3.2. Обучающимся льготных категорий за счет средств различных бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденным Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п, данным Порядком на период с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года размер частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося составляет 70,0 рублей:

1) 1 - 4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета – 52,8 рубля;

2) 5-11 классов (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра) в рамках предоставления субвенции из областного бюджета – 52,8 рубля;

3) 1 - 11 классов (1-4 класс; 5-11 класс (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра) из районного бюджета – 17,2 рубля.

Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

3.3. Питание обучающихся в Школе осуществляется в заявительном порядке. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки.

3.4. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из общеобразовательной организации;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем муниципальной общеобразовательной организации соответствующего приказа.

О принятом решении получателя мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.**

4.1. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

4.3. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением.

4.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем Учреждения и ежемесячно корректируются.

#### **5. Порядок взаимодействия.**

##### 5.1. Школа:

5.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

5.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- оформление необходимой документации;

- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

5.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Школы, родительской общественности.

5.1.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.1.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

5.1.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся. Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

5.1.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

5.1.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

5.1.10. Ежедневно утверждает меню.

5.1.11. Утверждает приказом бракеражную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока).

5.1.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5.1.13. Выполняет иные требования при организации питания в Учреждении, предусмотренные законодательством.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

6.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.



6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

6.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии): - документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра; - решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Школу в порядке межведомственного взаимодействия.

6.2.2. Своевременно информируют администрацию Школы о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

6.2.3. Своевременно сообщают классному руководителю ребенка или медицинскому работнику муниципальной общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школу для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.