

Согласовано
председатель профкома
А.В. Бубнов
31 августа 2013г.

Утверждаю
директор МКОУ Крутовской ООШ
К.Н. Глазунов
31 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального казенного образовательного учреждения
Крутовской основной общеобразовательной школы
Серафимовичского района Волгоградской области

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного образовательного учреждения Крутовской основной общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области (далее по тексту – Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.
- 1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 7 членов:
 - 2.2.1. от представителей обучающихся – 2 человека;
 - 2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
 - 2.2.3. от представителей работников школы – 2 человека;
 - 2.2.4. лица, не являющиеся непосредственными участниками образовательного процесса школы – 1 человек.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются (Педагогическим советом, Ученическим комитетом и Советом школы)

- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
 - 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 2.8. Срок полномочий Комиссии составляет учебный год или период рассмотрения спора.
 - 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
 - 3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
 - 3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления промежуточных, экзаменационных, итоговых отметок;
 - 3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;
 - 3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
 - 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
 - 3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы

IV. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
В протоколе указываются:
 - место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Примеры грубых нарушений прав граждан в сфере общего образования

1. Незаконный отказ в зачислении в образовательную организацию, воспрепятствование доступности образования.
2. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
4. Нарушение санитарных правил и нормативов школы образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
6. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий.
7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия.
8. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
9. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.
10. Отсутствие в образовательной школе локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.
11. Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся.
12. Несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.
13. Несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
14. Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.

Приложение 2

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.