

Утверждено  
приказом  
отдела по образованию администрации Серафимовичского  
муниципального района  
от «30» декабря 2013 г. № 332

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

#### 2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.2. Размер родительской платы в муниципальной дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле: (Приложение №1)

$$P_p = \frac{Tr \times 35\%}{K \times Чд}$$

$P_p$  – размер родительской платы в образовательной организации (руб.) за день пребывания ребенка;

$Tr$  – размер текущих расходов на содержание детей в образовательной организации (согласно смете доходов и расходов, финансируемых за счет средств бюджета района (руб);

$Чд$  – планируемое число дней посещения;

35 – установленный размер родительской платы от затрат на содержание детей (в процентах).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен учредителем совместно с бухгалтерией не реже 1 раза в год.

3.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательной организацией, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.4. Оплата за содержание ребенка в образовательной организации производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

#### 4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Плата, взимаемая с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной дошкольной организации Серафимовичского муниципального района, реализующей образовательную программу дошкольного образования, составит 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Льгота по родительской плате в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулезной интоксикацией;
- нормативно-правовой акт с отдела опеки и попечительства администрации Серафимовичского муниципального района (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей – инвалидов дошкольного возраста;
- удостоверение для детей из многодетной семьи.

## 5. Поступление родительской платы

5.1. Начисление родительской платы производится с 1-го по 5-е число месяца следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) через пункты приема платы от населения в банковских учреждениях либо отделениях «Почты России», расположенных на территории Серафимовичского района и г.Серафимовича.

5.4. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке районной детской поликлиники);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательной организации по заявлению родителей на период отпуска родителей (законных представителей) на срок согласно договору между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа каждого месяца за истекший месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка из образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации и заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

## 6. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств

6.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

6.3. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет отдел по образованию администрации Серафимовичского муниципального района.

6.4. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. Руководитель организации несет дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## 7. Порядок получения и выплаты компенсации родительской платы

7.1. Согласно пункту 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере согласно действующему законодательству, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Серафимовичского муниципального района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Приложение №1  
к приказу отдела по образованию  
администрации Серафимовичского муниципального района  
от 30 декабря 2013 года № 332

Расчет родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  
Серафимовичского муниципального района в на 2014 год.

$$P_{п} = \frac{Tr \times 35\%}{K \times 4д} = \frac{20421000}{95550} \times 35\% = 74,80 \text{ руб. в день}$$

-20421000 руб в т.числе:

Tr – по смете расходов за счет средств районного бюджета на 2014 год – 15494500 руб;

- по смете доходов от оказания платных услуг на 2014 год – 4926300 руб;

K-количество детей посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4д-175 дней -планируемое число дней посещения ДОУ;

35% - установленный размер родительской платы от затрат на содержание детей в %.